



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
ПЎРТЎС ПОЯНЛЫК,  
ЭКОЛОГИЙ ДА ЙЫРВЕЛЫМ  
АРАЛЫМЕ ШОТЫШТО  
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ

МИНИСТЕРСТВО  
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ,  
ЭКОЛОГИИ И ОХРАНЫ  
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

ШЎДЫК

ПРИКАЗ

от 16 июля 2018 г.

№ 394

**Об утверждении Перечня персональных данных, обрабатываемых в Министерстве природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций.

2. Отделу организационного и информационного обеспечения Министерства природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл (Золотухиной Н.А.) ознакомить государственных гражданских служащих Республики Марий Эл

Министерство природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл  
Развития местного самоуправления и юстиции  
Внесен в Реестр нормативных правовых актов Республики Марий Эл  
Регистрационный номер  
1204/2018/0039  
« 27 » 07 20 18 г.

в Министерстве природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл с настоящим приказом под роспись.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства лесного и охотничьего хозяйства Республики Марий Эл от 19 января 2016 г. № 17 «Об отдельных мерах, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



В.А.Шутов

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
природных ресурсов, экологии и  
охраны окружающей среды  
Республики Марий Эл  
от 16 июля 2018 г. № 394

### ПЕРЕЧЕНЬ

**персональных данных, обрабатываемых в Министерстве  
природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды  
Республики Марий Эл в связи с реализацией служебных или  
трудовых отношений, а также в связи с предоставлением  
государственных услуг и исполнением государственных функций**

№ п/п	Содержание сведений	Срок хранения, условия прекращения обработки
1	2	3
1.	Персональные данные министра природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и работников в Министерстве природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл (далее - Министерство): фамилия, имя, отчество; информация о смене фамилии, имени, отчества; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан); место жительства и дата регистрации по месту жительства; номера контактных телефонов; семейное положение;	75 лет ЭПК

1	2	3
	<p>состав семьи;</p> <p>сведения о наличии детей, дате и месте их рождения, месте учебы (работы);</p> <p>отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах;</p> <p>сведения о получении профессионального образования, дополнительного образования (наименование профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, специальность и квалификация по документу об образовании; наименование документа об образовании, его серия и номер, дата выдачи);</p> <p>сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка и другие);</p> <p>сведения о наличии заграничного паспорта (серия и номер, когда и кем выдан);</p> <p>сведения о пребывании за границей (когда, где и с какой целью);</p> <p>сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и (или) стаже государственной гражданской службы;</p> <p>сведения о замещаемой должности;</p> <p>сведения о классных чинах, военных и специальных званиях;</p> <p>сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности;</p> <p>сведения об отпусках и командировках;</p> <p>сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена;</p> <p>сведения о награждении, поощрении (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения);</p> <p>сведения о взысканиях;</p> <p>сведения о наличии судимости (когда и за что);</p>	

1	2	3
	<p>сведения о допусках к государственной тайне, оформленные за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);</p> <p>реквизиты идентификационного номера налогоплательщика;</p> <p>реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);</p> <p>реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;</p> <p>сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера министра природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве, их супругов и несовершеннолетних детей;</p> <p>сведения о социальных льготах;</p> <p>информация о доходах, выплатах и удержаниях;</p> <p>номера банковских счетов;</p> <p>фото;</p> <p>материалы по внутренним служебным проверкам в отношении государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве;</p> <p>материалы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.</p>	
2.	<p>Персональные данные граждан, включенных в кадровый резерв Министерства, граждан, не допущенных к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве (далее - гражданской службы), и граждан, участвовавших в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, не прошедших конкурсный отбор:</p> <p>фамилия, имя, отчество;</p> <p>информация о смене фамилии, имени,</p>	<p>в течение периода нахождения граждан в кадровом резерве или в течение трех лет со дня завершения конкурса, если не возвращены по письменному</p>

1	2	3
	<p>отчества;</p> <p>пол;</p> <p>дата рождения;</p> <p>место рождения;</p> <p>гражданство;</p> <p>документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан);</p> <p>место жительства и дата регистрации по месту жительства;</p> <p>номера контактных телефонов;</p> <p>семейное положение;</p> <p>состав семьи;</p> <p>сведения о наличии детей, дате и месте их рождения, месте учебы (работы);</p> <p>отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах;</p> <p>сведения о получении профессионального образования, дополнительного образования (наименование профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, специальность и квалификация по документу об образовании; наименование документа об образовании, квалификации, его серия и номер, дата выдачи);</p> <p>сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка и другие);</p> <p>сведения о наличии заграничного паспорта (серия и номер, когда и кем выдан);</p> <p>сведения о пребывании за границей (когда, где и с какой целью);</p> <p>сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и (или) стаже государственной гражданской службы;</p> <p>сведения о замещаемой (занимаемой) должности;</p> <p>сведения о классных чинах, военных и специальных званиях;</p> <p>сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии</p>	<p>заявлению граждан</p>

1	2	3
	<p>группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности;</p> <p>сведения о награждении, поощрении (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения);</p> <p>реквизиты идентификационного номера налогоплательщика;</p> <p>реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);</p> <p>фото.</p>	
3.	<p>Персональные данные руководителей государственных организаций Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства:</p> <p>фамилия, имя, отчество;</p> <p>информация о смене фамилии, имени, отчества;</p> <p>пол;</p> <p>дата рождения;</p> <p>место рождения;</p> <p>гражданство;</p> <p>документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан);</p> <p>место жительства и дата регистрации по месту жительства;</p> <p>номера контактных телефонов;</p> <p>семейное положение;</p> <p>состав семьи;</p> <p>сведения о наличии детей, дате и месте их рождения, месте учебы (работы);</p> <p>отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах;</p> <p>сведения о получении профессионального образования, дополнительного образования (наименование профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, специальность и квалификация по</p>	75 лет ЭПК

1	2	3
	<p>документу об образовании; наименование документа об образовании, квалификации, его серия и номер, дата выдачи);</p> <p>сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка и другие);</p> <p>сведения о наличии заграничного паспорта (серия и номер, когда и кем выдан);</p> <p>сведения о пребывании за границей (когда, где и с какой целью);</p> <p>сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и (или) стаже работы по специальности;</p> <p>сведения о замещаемой должности;</p> <p>сведения о классных чинах, военных и специальных званиях;</p> <p>сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности;</p> <p>сведения о награждении, поощрении (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения);</p> <p>реквизиты идентификационного номера налогоплательщика;</p> <p>реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);</p> <p>реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;</p> <p>сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей государственных организаций Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства, их супругов и несовершеннолетних детей;</p> <p>сведения о социальных льготах;</p> <p>информация о доходах, выплатах и удержаниях;</p> <p>фото.</p>	



1	2	3
4.	<p>Персональные данные граждан, не допущенных к участию в конкурсе на замещение вакантных должностей руководителей государственных организаций Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства и граждан, участвовавших в данном конкурсе, не прошедших конкурсный отбор:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>фамилия, имя, отчество;</li> <li>информация о смене фамилии, имени, отчества;</li> <li>пол;</li> <li>дата рождения;</li> <li>место рождения;</li> <li>гражданство;</li> <li>документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан);</li> <li>место жительства и дата регистрации по месту жительства;</li> <li>номера контактных телефонов;</li> <li>семейное положение;</li> <li>состав семьи;</li> <li>сведения о наличии детей, дате и месте их рождения, месте учебы (работы);</li> <li>отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах;</li> <li>сведения о получении профессионального образования, дополнительного профессионального образования (наименование профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, специальность и квалификация по документу об образовании; наименование документа об образовании, квалификации, его серия и номер, дата выдачи);</li> <li>сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка);</li> <li>сведения о наличии заграничного паспорта (серия и номер, когда и кем выдан);</li> <li>сведения о пребывании за границей (когда, где и с какой целью);</li> </ul>	<p>в течение трех лет со дня завершения конкурса, если документы не возвращены по письменному заявлению гражданина</p>

1	2	3
	<p>сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и (или) стаже работы по специальности;</p> <p>сведения о замещаемой должности;</p> <p>сведения о классных чинах, военных и специальных званиях;</p> <p>сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности;</p> <p>сведения о награждении, поощрении (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения);</p> <p>реквизиты идентификационного номера налогоплательщика;</p> <p>реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);</p> <p>реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;</p> <p>сведения о социальных льготах;</p> <p>информация о доходах, выплатах и удержаниях;</p> <p>фото.</p>	
5.	<p>Персональные данные граждан, обрабатываемые в целях представления к награждению и поощрению:</p> <p>фамилия, имя, отчество;</p> <p>пол;</p> <p>дата рождения;</p> <p>место рождения;</p> <p>гражданство;</p> <p>документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан);</p> <p>место жительства и дата регистрации по месту жительства;</p> <p>сведения о получении профессионального образования, дополнительного профессионального образования (наименование профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, специальность и квалификация по документу об образовании);</p>	75 лет ЭПК

1	2	3
	<p>наименование документа об образовании, квалификации, его серия и номер, дата выдачи);  сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и (или) стаже работы по специальности;  сведения о замещаемой должности;  сведения о классных чинах, военных и специальных званиях;  сведения о награждении и поощрении.</p>	
6.	<p>Персональные данные граждан, обрабатываемые в связи с рассмотрением обращений граждан, объединений граждан:  фамилия, имя, отчество;  адрес места жительства;  иные персональные данные, содержащиеся в обращениях граждан, объединений граждан.</p>	5 лет ЭПК
7.	<p>Персональные данные граждан, обрабатываемые в целях заключения договоров гражданско-правового характера:  фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);  адрес (регистрации по месту жительства и фактического проживания);  паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;  номер контактного телефона;  реквизиты индивидуального номера налогоплательщика;  реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);  сумма услуги по договору о возмездном оказании услуг;  номера банковских счетов.</p>	5 лет ЭПК
8.	<p>Персональные данные граждан, обрабатываемых в целях предоставления государственных услуг и исполнением государственных функций:  фамилия, имя, отчество;  пол;  дата рождения;  место рождения;  гражданство;  семейное положение;</p>	В течение пяти лет со дня обращения граждан за предоставлением государственной услуги в Министерство или исполнения Министерством

1	2	3
	<p>состав семьи;  документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан);  место жительства и дата регистрации по месту жительства, место пребывания или место фактического жительства;  номер контактного телефона;  адрес электронной почты;  сведения о доходах;  сведения о профессиональном образовании;  сведения о занимаемой должности;  сведения о наличии (отсутствии) непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления;  реквизиты индивидуального номера налогоплательщика;  реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);  сведения о привлечении к административной ответственности;  учетные серия и номер, дата выдачи охотничьего билета.</p>	государственной функции
9.	<p>Персональные данные граждан, подавших заявления о присвоении статуса общественного инспектора по охране окружающей среды:  фамилия, имя и отчество (при наличии);  адрес места жительства;  сведения о документе, удостоверяющем личность (номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения);  номер телефона и адрес электронной почты (при наличии);  сведения об образовании и (или) квалификации;  фото.</p>	5 лет ЭПК
10.	<p>Персональные данные граждан, подавших заявление о выплате денежного вознаграждения гражданам, добровольно сдавшим незаконно хранящиеся у них оружие, боеприпасы и взрывчатые вещества:  фамилия, имя и отчество (при наличии);  адрес места жительства;  сведения о документе, удостоверяющем</p>	5 лет ЭПК

1	2	3
	личность (номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения); реквизиты индивидуального номера налогоплательщика; реквизиты расчетного счета; номер телефона и адрес электронной почты (при наличии).	

---